



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

Piazza Livorno, 2 – 75023 Montalbano Jonico (MT)

Tel. sede Montalbano 0835691582 - Tel sede Nova Siri 0835536250

e-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Circolare n. 220

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA-sede
AI REFERENTI DI PLESSO
ALL' RLS
A TUTTI GLI ALUNNI
All'ALBO**

OGGETTO : PROVE DI EVACUAZIONE CON PREAVVISO - (D.L. 81/2008) -PLESSI ISIS "PITAGORA" MONTALBANO JONICO – SIMULAZIONE TERREMOTO 16.05.23.

Si comunica a tutto il personale che sono state programmate per l'anno scolastico 2022/23 le prove di evacuazione con preavviso – Emergenza Terremoto.

Le prove verranno effettuate secondo il seguente calendario:

**MARTEDI 16.05.2023 ORE 8.45 PLESSO NOVA SIRI
MARTEDI 16.05.2023 ORE 9.45 PLESSO SCANZANO J.
MARTEDI 16.05.2023 ORE 10.45 PLESSO MONTALBANO J.**

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei **docenti coordinatori** individuare tra gli alunni l'apri-fila, il chiudifila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- **alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- **alunni di supporto:** aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti, chiudono le finestre.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al **piano di evacuazione** e alle **norme generali** di comportamento.

Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le **aule speciali** (palestra, laboratori, mensa...).

I **docenti** devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

La prova si svolgerà in questo modo:

Per SIMULARE LA SCOSSA DI TERREMOTO, verrà emesso **UNO SQUILLO PROLUNGATO DI CAMPANELLA**. A questo segnale, bisognerà cercare riparo nei luoghi più prossimi, sotto i banchi o sotto pareti portanti/angoli tra pareti, architravi e vani delle porte.

Successivamente verrà emanato il **SEGNALE DI EVACUAZIONE (TRE SQUILLI DELLA CAMPANELLA)** uditi il quale si procederà all'evacuazione del plesso.

SI RICORDA CHE TRATTASI DI SEGNALI CONVENZIONALI: NELLA REALTÀ SE SI VERIFICA UN TERREMOTO, NON CI SONO SQUILLI DI ANNUNCIO, QUINDI CI SI PROTEGGE E POI SI ATTENDE IL SEGNALE DELL'EVACUAZIONE E SI PROCEDE.

Gli **alunni** una volta ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno aprifila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il **docente** prende il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di rendicontazione e la penna, contenuti nella busta appesa alla porta (o in prossimità di essa) di uscita dell'aula e/o nel registro di classe; verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e segue la classe.

I **docenti**, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, faranno l'appello, compilano il **Modulo di rendicontazione** e lo consegnano subito al docente responsabile di plesso.

Il **personale ATA** deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni secondo l'organigramma notificato:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli (ove presenti);
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas;
- chiamate telefoniche di soccorso.

I **punti di raccolta** sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime.

I docenti ed il personale ATA trovano il materiale informativo **AFFISSO NEI PLESSI E NEL REGISTRO ELETTRONICO**.

Si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione; i Coordinatori di classe avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza. Si prega di annotare sul Registro di classe l'avvenuta illustrazione delle note sopra riportate.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa